

## Leitfaden: FIT-Connect Anbindung einrichten

Von der Konfiguration im FIT-Connect Self-Service-Portal bis zur Aktivierung in der  
OZG-Cloud Administration

Stand: 05/2026

*mgm technology partners GmbH*

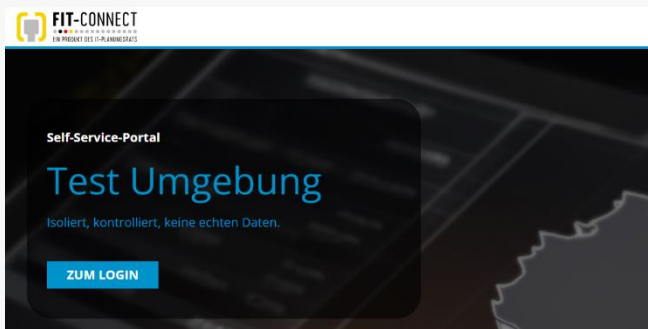
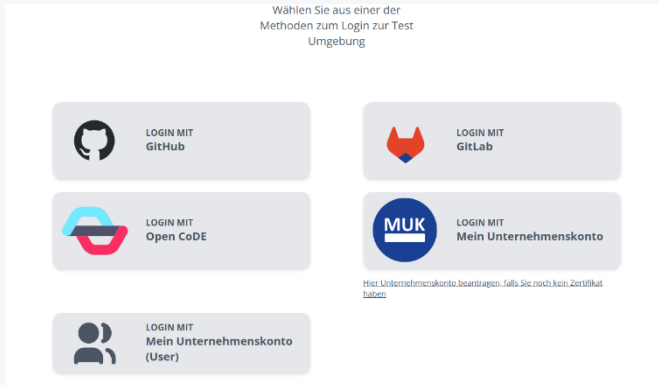
# 1 Überblick



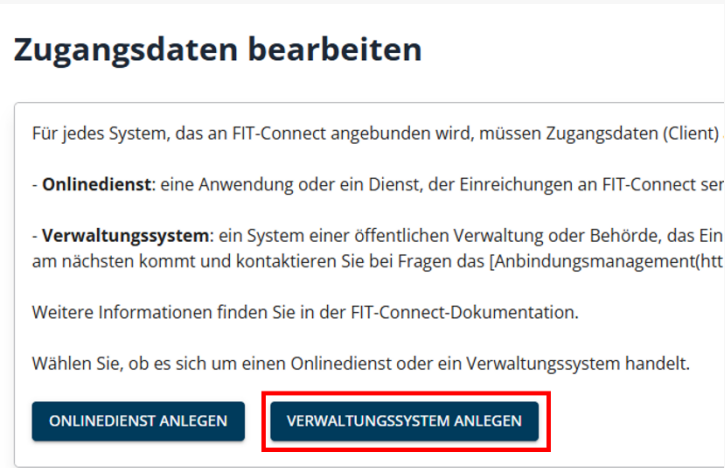
Dieser Leitfaden beschreibt Schritt für Schritt, wie die FIT-Connect Anbindung in der OZG-Cloud eingerichtet wird. Die Einrichtung gliedert sich in zwei Phasen:

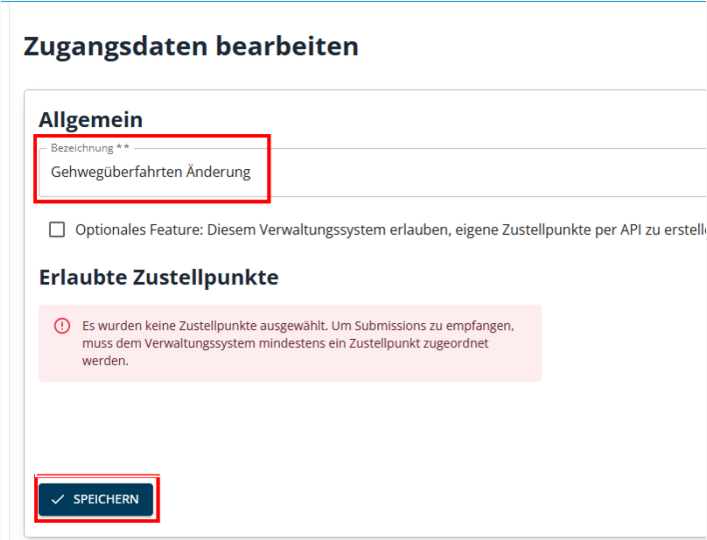
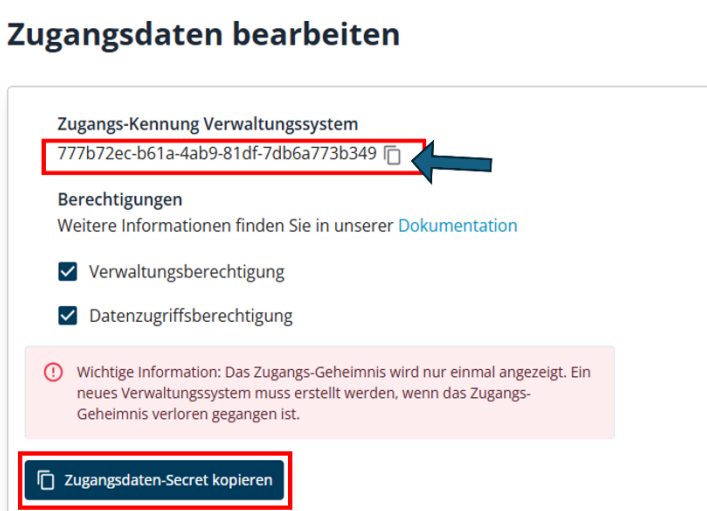
Phase	Beschreibung
<b>Phase 1 (Schritte 1–24)</b>	FIT-Connect Self-Service-Portal: Zugangsdaten anlegen, Zustellpunkt konfigurieren und aktivieren, Verwaltungssystem verknüpfen
<b>Phase 2 (Schritte 1–9)</b>	OZG-Cloud Administration: Zugangspunkt anlegen, Zustellpunkt übernehmen, Schlüssel hochladen, Online-Dienste prüfen

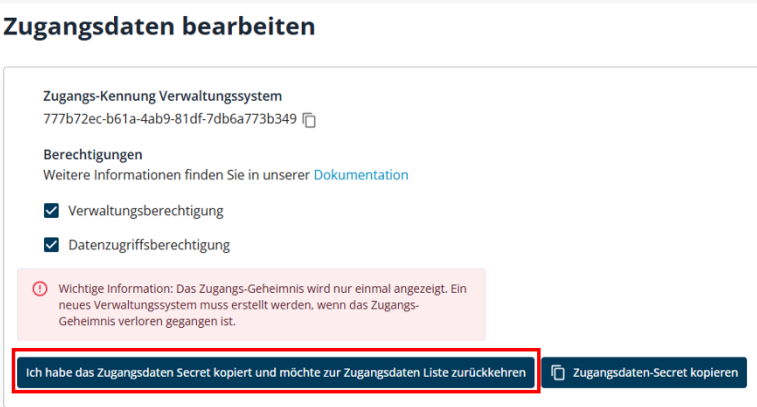
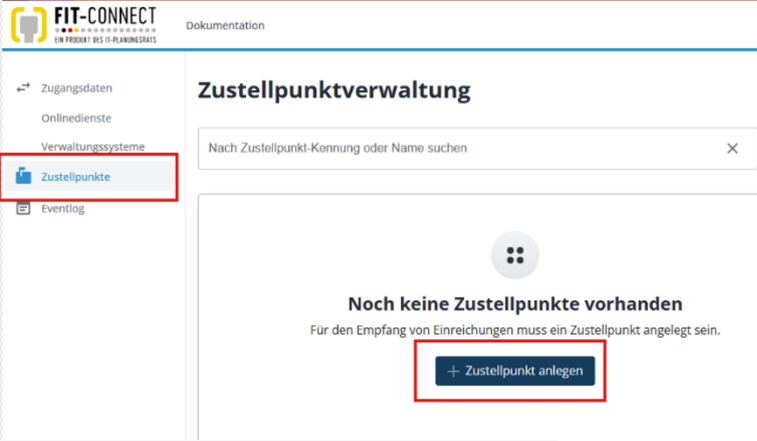
## 2 Phase 1: FIT-Connect Self-Service-Portal

Die folgenden Schritte werden im FIT-Connect Self-Service-Portal durchgeführt.


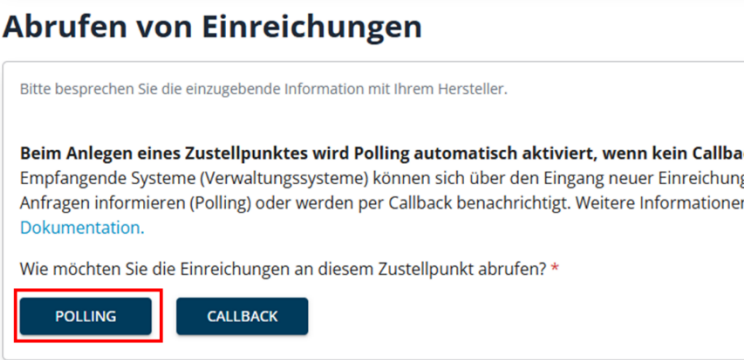
Nr.	Schritte	Screenshots
1	<p><b>FIT-CONNECT SELF-SERVICE PORTAL – LOGIN</b></p> <p>Portal aufrufen Rufen Sie das FIT-Connect Self-Service-Portal auf und klicken Sie auf <b>"ZUM LOGIN"</b>.</p>	
2	<p><b>EINLOGGEN</b></p> <p>Wählen Sie die geeignete Login-Methode aus.</p> <p>Verfügbare Methoden: GitHub, GitLab, Open CoDE, Elster – Mein Unternehmenskonto (MUK), Elster – Mein Unternehmenskonto (User)</p>	

Nr.	Schritte	Screenshots
3	<p><b>ZUGANGSDATEN-VERWALTUNG</b></p> <p>Klicken Sie auf dem Self-Service-Portal auf "<b>Zugangsdaten-Verwaltung</b>".</p>	
4	<p><b>ZUGANGSDATEN ANLEGEN</b></p> <p>Klicken Sie auf "<b>+ Zugangsdaten anlegen</b>".</p>	
5	<p><b>ZUGANGSDATEN BEARBEITEN</b></p> <p>Klicken Sie auf "<b>Verwaltungssystem anlegen</b>".</p> <p>Hinweis: Verwaltungssystem = System einer Behörde, das Einreichungen empfängt.</p>	

Nr.	Schritte	Screenshots
6	<p><b>ZUGANGSDATEN BEARBEITEN</b></p> <p>Legen Sie die Bezeichnung des Zugangspunktes fest (z.B. Name der Verwaltungsleistung) und klicken Sie auf <b>"SPEICHERN"</b>.</p>	
7	<p><b>ZUGANGSDATEN BEARBEITEN</b> – <b>WICHTIG: Zugangsdaten sofort sichern!</b></p> <p><b>Schritt 1:</b> Klicken Sie auf das Kopier-Symbol neben der Zugangs-Kennung und speichern Sie den Wert lokal.</p> <p><b>Schritt 2:</b> Klicken Sie auf <b>"Zugangsdaten-Secret"</b></p>	

Nr.	Schritte	Screenshots
	<p><b>kopieren"</b> und speichern Sie auch diesen Wert lokal.</p> <p>Das Zugangs-Geheimnis wird nur einmalig angezeigt! Bei Verlust muss ein neues Verwaltungssystem angelegt werden.</p> <p><i>Zugangs-Kennung Verwaltungssystem = ClientID (OZG-Cloud Administration) Zugangsdaten-Secret = Client Secret (OZG-Cloud Administration)</i></p>	
8	<p><b>ZUGANGSDATEN BEARBEITEN</b></p> <p>Klicken Sie auf <b>"Ich habe das Zugangsdaten-Secret kopiert und möchte zur Zugangsdaten-Liste zurückkehren"</b>.</p>	
9	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN</b></p> <p><b>Schritt 1:</b> Klicken Sie im linken Menü auf <b>"Zustellpunkte"</b>.</p> <p><b>Schritt 2:</b> Klicken Sie auf <b>"+ Zustellpunkt anlegen"</b>.</p>	

Nr.	Schritte	Screenshots
10	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN</b></p> <p><b>Schritt 1</b> – Name vergeben: Geben Sie einen frei wählbaren Namen ein (nicht öffentlich sichtbar).</p> <p><b>Schritt 2</b> – Kontaktdaten ausfüllen: Organisation, Straße, PLZ, Stadt, E-Mail, Telefon (alle Pflichtfelder).</p>	
11	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN – Absenderbeschränkung</b></p> <p>Dieser Schritt kann übersprungen werden. Die Checkbox bleibt deaktiviert.</p> <p>Nur aktivieren, wenn ausschließlich bestimmte Absender Anträge senden sollen. Für die Standardkonfiguration der OZG-Cloud nicht erforderlich.</p>	
12	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN – Sicherheit: Öffentliche Schlüssel hinterlegen</b></p> <p><b>Schritt 1:</b> Klicken Sie auf "+ Verschlüsselungsschlüssel" und wählen Sie die Datei publicKey_encryption aus Ihrem FIT-Connect Schlüsselordner.</p> <p><b>Schritt 2:</b> Klicken Sie auf "+ Öffentlicher Signatur-</p>	

Nr.	Schritte	Screenshots
	<p><b>schlüssel"</b> und wählen Sie die Datei publicKey_signature_verification aus.</p>	
<p><b>13</b></p>	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN – MetadatenSchema</b></p> <p>Wählen Sie mindestens eine Version aus. Empfehlung: 2.1.0 und 2.0.0 auswählen.</p> <p>Hinweis: Ältere Versionen (1.4.0, 1.5.0, 1.6.0) sind abgekündigt.</p>	
<p><b>14</b></p>	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN – Abrufen von Einreichungen</b></p> <p>Klicken Sie auf <b>"POLLING"</b>.</p> <p>Hinweis: Polling = System prüft regelmäßig auf neue Einreichungen. Callback wird für die OZG-Cloud nicht verwendet.</p>	

Nr.	Schritte	Screenshots
15	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN – Unterstützte Verwaltungsleistungen</b></p> <p><b>Schritt 1:</b> URN der Leistung eintragen (über LeiKa-Portal ermitteln).</p> <p><b>Schritt 2:</b> Regionalschlüssel (ARS) der Kommune eintragen. Präfix "DE" wird automatisch vorangestellt.</p> <p><b>Schritt 3:</b> Falls bundesweit zuständig, Checkbox aktivieren.</p>	
16	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN – Fachdatenschema</b></p> <p><b>Schritt 1:</b> URI des Fachdatenschemas eintragen (vom Hersteller oder FIM-Portal).</p> <p><b>Schritt 2:</b> Format auswählen – für die OZG-Cloud in der Regel XML.</p>	
17	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN – Angebotene Antwortkanäle</b></p> <p>Dieser Schritt kann übersprungen werden.</p> <p>Alle Checkboxen deaktiviert lassen.</p> <p>Ohne Auswahl wird automatisch Postweg als Rückkanal angenommen.</p>	

Nr.	Schritte	Screenshots
18	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN – Status: Entwurf speichern</b></p> <p>Klicken Sie auf <b>"ENTWURF SPEICHERN"</b>.</p> <p>Statusmodell: Entwurf → Erstellt → Aktiv → Inaktiv → Stillgelegt → Gelöscht</p>	<p>The screenshot shows the 'Status' page with a status flow: Entwurf (blue), Erstellt (yellow), Aktiv (green), Inaktiv (red), Stillgelegt (purple), Gelöscht (grey). The 'ENTWURF SPEICHERN' button is highlighted with a red box.</p>
19	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN – Status: Erstellen &amp; aktivieren</b></p> <p>Klicken Sie auf <b>"ERSTELLEN &amp; AKTIVIEREN"</b>.</p> <p>Der Zustellpunkt wechselt direkt vom Status <b>"Entwurf"</b> in den Status <b>"Aktiv"</b>.</p>	<p>The screenshot shows the 'Status' page with a status flow: Entwurf (blue), Erstellt (yellow), Aktiv (green), Inaktiv (red), Stillgelegt (purple), Gelöscht (grey). The 'ERSTELLEN &amp; AKTIVIEREN' button is highlighted with a red box.</p>
20	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN – Zustellpunkt zur Aktivierung öffnen</b></p> <p>Falls der Zustellpunkt noch im Status <b>"Entwurf"</b>: Klicken Sie auf das Stift-Symbol (✎) neben dem Zustellpunkt.</p>	<p>The screenshot shows the 'Zustellpunktverwaltung' page with a search bar and a list of points. The 'Entwurf' status and the edit icon (stift) are highlighted with red boxes.</p>
21	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN – Zustellpunkt aktivieren</b></p> <p>Klicken Sie auf <b>"ERSTELLEN &amp; AKTIVIEREN"</b>.</p> <p>Wichtig: Der Zustellpunkt muss im Status <b>"Aktiv"</b> sein, um Anträge empfangen zu können.</p>	<p>The screenshot shows the 'Status' page with a status flow: Entwurf (blue), Erstellt (yellow), Aktiv (green), Inaktiv (red), Stillgelegt (purple), Gelöscht (grey). The 'ERSTELLEN &amp; AKTIVIEREN' button is highlighted with a red box.</p>

Nr.	Schritte	Screenshots
22	<p><b>ZUSTELLPUNKTE ANLEGEN – Zustellpunkt aktiv</b></p> <p>Der Zustellpunkt erscheint mit dem Status "Aktiv" in der Übersicht.</p>	
23	<p><b>ZUGANGSDATENVERWALTUNG – Verwaltungssystem bearbeiten</b></p> <p><b>Schritt 1:</b> Klicken Sie im Menü auf "Verwaltungssysteme".</p> <p><b>Schritt 2:</b> Klicken Sie beim entsprechenden Verwaltungssystem auf das Stift-Symbol.</p>	
24	<p><b>ZUGANGSDATEN BEARBEITEN – Zustellpunkt zuordnen</b></p> <p><b>Schritt 1:</b> Bezeichnung des Verwaltungssystems prüfen.</p> <p><b>Schritt 2:</b> Haken bei dem entsprechenden Zustellpunkt unter "Erlaubte Zustellpunkte" setzen.</p> <p><b>Schritt 3:</b> Auf "SPEICHERN" klicken.</p>	

### 3 Phase 2: OZG-Cloud Administration

Die folgenden Schritte werden in der OZG-Cloud Administration Ihrer Kommune durchgeführt. Halten Sie Client ID und Client Secret aus Phase 1 bereit.

Nr.	Schritte	Screenshots
1	<p><b>OZG-CLOUD ADMINISTRATION – LOGIN</b></p> <p>URL: <a href="https://&lt;kommune&gt;-administration.&lt;umgebung&gt;.by.ozg-cloud.de">https://&lt;kommune&gt;-administration.&lt;umgebung&gt;.by.ozg-cloud.de</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Benutzername oder E-Mail eingeben</li> <li>2. Passwort eingeben</li> <li>3. <b>"Anmelden"</b> klicken</li> </ol> <p>Hinweis: Für die Erstanmeldung <b>"Passwort vergessen"</b> nutzen. Richtigen Realm (= Ihre Kommune) sicherstellen.</p>	
2	<p><b>OZG-CLOUD ADMINISTRATION – Vorbereitung</b></p> <p>OE-ID prüfen: Stellen Sie sicher, dass der Person die richtige OE-ID zugeordnet wurde.</p> <p>OE-ID zuweisen (falls fehlend):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menü: <b>"Benutzer &amp; Rollen"</b></li> <li>2. Person in der Liste suchen</li> <li>3. Benutzer öffnen und passende OE-ID auswählen</li> </ol>	
3	<p><b>OZG-CLOUD ADMINISTRATION – Zugangspunkt anlegen</b></p> <p><b>Schritt 1:</b> Klicken Sie im Menü unter <b>"Schnittstellen"</b> auf <b>"Zugangspunkte"</b>.</p> <p><b>Schritt 2:</b> Klicken Sie auf <b>"Zugangspunkt hinzufügen"</b>.</p>	

Nr.	Schritte	Screenshots
	<p>Hinweis: Halten Sie Client ID und Client Secret aus dem FIT-Connect Self-Service-Portal bereit.</p>	
<p><b>4</b></p>	<p><b>OZG-CLOUD ADMINISTRATION – Neuen Zugangspunkt anlegen</b></p> <p><b>Schritt 1:</b> Bezeichnung eingeben (z.B. Name der Verwaltungsleistung).</p> <p><b>Schritt 2:</b> Kanal prüfen – ist mit "FIT-Connect" vorausgefüllt, nicht ändern.</p> <p><b>Schritt 3:</b> FIT-Connect Einstellungen eintragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ClientID</b> = Zugangs-Kennung Verwaltungssystem (aus Schritt 7 Zugangsdaten)</li> <li>- <b>Client Secret</b> = Zugangsdaten-Secret (aus Schritt 7 Zugangsdaten)</li> </ul> <p><b>Schritt 4:</b> Auf "Speichern" klicken.</p>	
<p><b>5</b></p>	<p><b>OZG-CLOUD ADMINISTRATION – Zustellpunkt übernehmen</b></p> <p>Nach dem Speichern werden die FIT-Connect-Zustellpunkte automatisch angezeigt.</p> <p>Klicken Sie bei dem entsprechenden Zustellpunkt auf "übernehmen".</p>	



Nr.	Schritte	Screenshots
7	<p><b>OZG-CLOUD ADMINISTRATION – Private Schlüssel hochladen</b></p> <p><b>Schritt 1:</b> Auf <b>"Verschlüsselungsschlüssel"</b> klicken → Datei privateKey_decryption auswählen.</p> <p><b>Schritt 2:</b> Auf <b>"Signatursschlüssel"</b> klicken → Datei privateKey_signing auswählen.</p> <p><b>Schritt 3:</b> Auf <b>"In die OZG-Cloud übernehmen"</b> klicken.</p> <p>ACHTUNG: Ausschließlich die privaten Schlüssel (privateKey_*) hochladen – NICHT die öffentlichen (publicKey_*).</p>	
8	<p><b>OZG-CLOUD ADMINISTRATION – Zugangspunkt &amp; Zustellpunkt aktiv</b></p> <p>Die Konfiguration ist abgeschlossen. Der Zustellpunkt zeigt Status <b>"In FIT-Connect aktiv"</b>.</p> <p>Eingehende Anträge erscheinen ab sofort als neue Vorgänge in Alfa.</p>	

Nr.	Schritte	Screenshots
9	<p><b>OZG-CLOUD ADMINISTRATION – Online Dienste prüfen</b></p> <p>Klicken Sie im Menü auf <b>"Online Dienste"</b>, um zu überprüfen, welche Verwaltungsleistungen dem Zugangspunkt zugeordnet sind.</p>	<p>The screenshot shows the OZG-Cloud Administration interface. On the left, there is a navigation menu with options: 'Benutzer &amp; Rollen', 'Organisationseinheiten', 'Postfach', 'Schnittstellen', 'Prozessoren', 'Zugangspunkte', and 'Online Dienste' (highlighted). The main content area shows a list of 'Online Dienste' with one entry: 'Gehwegüberfahrten Änderung' by 'Stadt Fürth - Straßenverkehrsbehörde im Straßenverkehrsamt'. Below this, a detailed view of the service is shown, including its FIM URL: 'https://schema.fim.fitko.net/immutable/schemas/S00000092V1.1_2024-03-27-1711553459282.xsd'. A blue arrow points from the service entry in the list to its detailed view.</p>

## 4 Kurzreferenz

### Wichtige Zuordnung

Begriff	Bedeutung
<b>Zugangs-Kennung Verwaltungssystem</b>	ClientID in der OZG-Cloud Administration
<b>Zugangsdaten-Secret</b>	Client Secret in der OZG-Cloud Administration
<b>publicKey_encryption</b>	Öffentlicher Verschlüsselungsschlüssel → ins FIT-Connect Portal hochladen
<b>publicKey_signature_verification</b>	Öffentlicher Signaturprüfschlüssel → ins FIT-Connect Portal hochladen
<b>privateKey_decryption</b>	Privater Entschlüsselungsschlüssel → in die OZG-Cloud Administration hochladen
<b>privateKey_signing</b>	Privater Signaturschlüssel → in die OZG-Cloud Administration hochladen

## 5 Wichtige Hinweise

### Sicherheitshinweise

- Das Zugangs-Geheimnis wird nur einmal angezeigt! Bei Verlust muss ein neues Verwaltungssystem angelegt werden.
- Der Zustellpunkt muss sich im Status "**Aktiv**" befinden, um Anträge empfangen zu können.
- Schlüssel müssen im JWK-Format vorliegen und den Vorgaben von FIT-Connect entsprechen.
- Ausschließlich die **privaten Schlüssel (privateKey\_\*)** in die OZG-Cloud hochladen – NICHT die öffentlichen (publicKey\_\*).

### Metadatenschema & Abruf

- Empfehlung: Versionen **2.1.0 und 2.0.0** auswählen. Ältere Versionen ( $\leq 1.6.0$ ) sind abgekündigt.
- Für die OZG-Cloud wird ausschließlich **Polling** verwendet (kein Callback).

### Regionalschlüssel (ARS)

- Das Präfix "**DE**" wird automatisch vorangestellt. Kurzformen (2, 3, 5, 9 Stellen) sind möglich.
- Änderungen am ARS oder LeiKa führen zu einer neuen Adressierungsinformation → ans PVOG übermitteln.