

Sozialplattform

Die Sozialplattform bietet einen verständlichen Überblick über verschiedene Sozialleistungen. Sie möchte Bürgerinnen und Bürgern dabei helfen, die richtige Leistung zu finden, wenn sie finanzielle oder soziale Hilfe benötigen. Sie soll beraten, informieren, Online-Anträge möglich machen sowie helfen, die passende Sozialleistung oder Beratung zu finden und Termine für diese zu vereinbaren.



Hilfe und Kontakt

Hilfestellungen findet Ihr im [DigitalMarkt](#) bei den einzelnen Diensten der Sozialplattform, im [Downloadbereich](#) der Sozialplattform, in unseren [FAQs](#) oder in der Supportgruppe im [BayKoNet](#).

Bei weiterhin auftretenden Fragen oder Problemen wendet Euch an:

 anfragen@baykommun.bayern

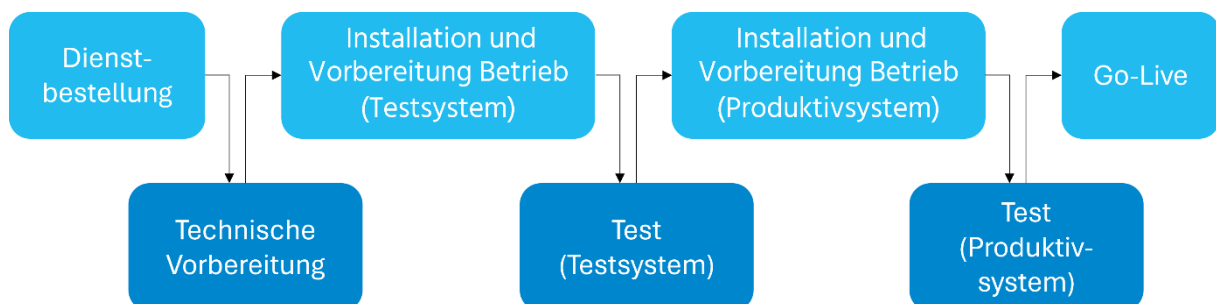


Wichtige Hinweise

Stimmt Euch frühzeitig mit Eurem Fachverfahrensanbieter zu notwendigen Anpassungen (z.B. Schnittstelle ins Fachverfahren) ab und klärt die gewünschte Anbindungsvariante!

Speichert Euch den Link zum [Leitfaden](#) ab und teilt diesen intern – diesen werdet Ihr oft brauchen.

Ablauf Rollout des Online-Dienstes



Aufgaben für Eure Bereiche

Name der Aufgabe	Beschreibung	Erledigt?
Dienst-Bestellung im DigitalMarkt	Bestellt den/die entsprechenden Dienst(e) der Sozialplattform über den DigitalMarkt rechtsverbindlich und sicher und nehmt dort die fachlichen und technischen Hinweise des Dienstes zur Kenntnis. Nach der Bestellung erhaltet Ihr Nachrichten über das BayKommun-Ticketsystem und könnt darüber mit uns kommunizieren.	☐
Technische Vorbereitung	- Prüft und wählt die Anbindungsvariante aus (Fachverfahrens-Anbindung, OSCI-Client, FIT-Connect). - Führt die Schritte zur Vorbereitung der jeweiligen Anbindungsvariante durch (z.B. Telesec-Zertifikat, DVDV-Eintrag, OSCI-Postfach, FIT-Connect Anbindung). Hilfsmaterial: Anbindungsleitfaden Kap. 2	☐
Installation und Vorbereitung Betrieb im Testsystem	- Beschafft, installiert oder ertüchtigt Euer Fachverfahren oder Euren OSCI-Client, bzw. bindet Euer Fachverfahren über FIT-Connect an. - Meldet die erfolgreiche Inbetriebnahme im Testsystem über das Ticketsystem an die BayKommun. Hilfsmaterial: Anbindungsleitfaden Kap. 3	☐
Test im Testsystem	- Nach Übermittlung eines Testantrags über das Testsystem prüft und bestätigt ihr den Erhalt des Testantrags über das BayKommun-Ticketsystem per Mail.	☐
Installation und Vorbereitung Betrieb im Produktivsystem	- Beschafft, installiert oder ertüchtigt das Fachverfahren. - Fragt eine Nutzungsfreigabe über das BayKommun-Ticketsystem an. Hilfsmaterial: Anbindungsleitfaden Kap. 3	☐
Test im Produktivsystem	- Ihr bekommt einen Testantrag im Produktivsystem inkl. Test- und Abnahmeprotokoll übermittelt. - Dokumentiert den Testantrag, bearbeitet ihn vollständig und meldet die erfolgreiche Übermittlung über das BayKommun-Ticketsystem zurück.	☐
Go-Live	- Wendet Euch an einen BayernPortal-Redakteur Eurer Behörde. Beauftragt diesen, die Informationen über das Online-Verfahren im Redaktionssystem des BayernPortals zu erfassen und über eine regionale Ergänzung der entsprechenden Leistung zuzuordnen. Ggf. ist für die angebundenen Behörden je LeiKa-ID ein Online-Verfahren nach dem angegebenen Schema zu erfassen (https://sozialplattform.de/leistung/LEIKA_ID). - Übermittelt Live-Links über das BayKommun-Ticketsystem. - Sendet das PDF „Anlage Eintragung in die Sozialplattform“ an: kommunalvertreter@digitales.nrw.de - Meldet euch für den Betriebssupport an (s. Anleitung) - Initiiert externe und interne Werbemaßnahmen.	☐