Elektronische Wohnsitzanmeldung (eWA)

Kurzanleitung – Stand: 15.09.2026

Bürgerinnen und Bürger können mit dem Online-Dienst die Anmeldung bei der Meldebehörde nach einem Umzug vollumfänglich digital durchführen – ein Besuch und Termin mit ggf. Wartezeiten im Bürgeramt entfällt. Der Service umfasst neben der Anmeldung auch die Aktualisierung der auf dem Chip der Ausweisdokumente mit eIDFunktion gespeicherten Adressdaten sowie den Versand der Adressaufkleber für Ausweisdokumente.

Hilfe und Kontakt

- Hilfestellungen findet Ihr im DigitalMarkt, auf der Nachnutzungsplattform, in den FAQ der govNext oder im BayKoNet, beispielsweise einen Anbindungsleitfaden sowie aktuelle Fragen und Antworten. Weitere FAQs findet Ihr bei uns im KoWi.
- **Bitte beachten:** Mit dem Abschluss des Roll-Outs endet die Betreuung durch das zentrale Roll-Out-Team eWA bei Dataport. Für die Meldebehörden bzw. Kommunen gilt somit ab erfolgreicher Einrichtung der standardmäßige Support-Prozess.

Wichtige Hinweise

- Stimmt Euch frühzeitig mit Eurem Fachverfahrensanbieter zu notwendigen Anpassungen (z.B. Schnittstelle ins Fachverfahren) ab.
- Jeder Schritt des Rollout-Prozesses wird im BayKommun-Ticketsystem dokumentiert. Wenn es eine Aufgabe für die Kommune gibt, erhält der Besteller der Leistung aus dem Ticketsystem eine E-Mail von „Automation for Jira (Jira) baytick@baykommun.atlassian.net“. **Diese Mail ist kein Spam!**
- Speichert Euch den Link zum Info-Hub der Dataport ab und teilt diesen intern – diesen werdet Ihr oft brauchen. Hierunter findet Ihr alle Informationen zum Online-Dienst, darunter auch Informationen zu Wartungsarbeiten und Releases. Zudem können alle wichtigen Dokumente im Service-Bereich heruntergeladen werden.

Ablauf des Roll-Outs des Online-Dienstes

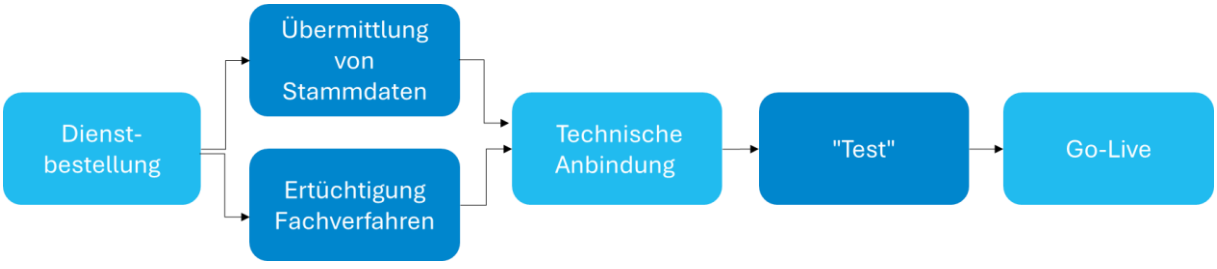

Abbildung 1: Ablauf des Roll-Outs des Online-Dienstes "eWA"

©BayKommun AöR

Aufgaben für Eure Bereiche

Dienst-Bestellung im DigitalMarkt

- Bestellt die „elektronische Wohnsitzanmeldung“ über den DigitalMarkt rechtsverbindlich und sicher und nehmt dort die fachlichen und technischen Hinweise des Dienstes zur Kenntnis.
- Nach der Bestellung erhaltet Ihr Nachrichten über das BayKommun-Ticketsystem und könnt darüber mit uns kommunizieren.

Übermittlung Stammdaten

- Wählt den Anbieter des von Euch benutzten Fachverfahrens über das Ticketsystem aus.
- Füllt den Anbindungsleitfaden über das Ticketsystem aus.

Technische Vorbereitung

- Ertüchtigt Euer Fachverfahren: Mit dem Formular „Auswahl Fachverfahren“ beauftragen wir Euren Fachverfahrenshersteller, der sich bezüglich eines Angebots zu den monatlichen Kosten mit Euch in Verbindung setzt.
- Die Einrichtung des DVDV-Eintrages bayerischer Kommunen wird zentral durch das StMI vorgenommen.

Vorbereitung Betrieb

- Organisiert den 1st-Level-Support.
- Legt die Zuständigkeit innerhalb Eurer Behörde für die Bearbeitung der eingehenden Anträge fest.
- Bindet ggf. Eure Personalvertretung ein.

Einrichtung und Go-Live

- Nach erfolgreicher Einrichtung des Dienstes erhaltet Ihr eine Meldung aus unserem Ticketsystem, dass der Dienst produktiv genutzt werden kann.
- **Mit Verfügbarkeit des Live-Links werden die Informationen zum EfA-Dienst der Behörde durch die BayKommun AöR per Webservice an das BayernPortal übermittelt und das Online-Verfahren dann automatisiert bei der entsprechenden Leistung verlinkt.**

„Test“

- Zum „Testen“ des Online-Dienstes könnt Ihr einen Test gemäß der **Anleitung Produktivtest** durchführen.
- **Achtung:** Es gibt keine Testumgebung, d.h. Ihr „testet“ im Produktivbetrieb.

©BayKommun AöR