

## Aufenthaltstitel

Der Online-Dienst "Aufenthaltstitel" ermöglicht die Online-Beantragung eines Aufenthaltstitels unter Berücksichtigung verschiedener Aufenthaltszwecke und Antragsgründe. Hierfür stehen insgesamt sechs Antragsstrecken zur Verfügung.



### Hilfe und Kontakt

Hilfestellungen findet Ihr im **DigitalMarkt**, im **Anbindungsleitfaden** und den **FAQs** der AKDB oder in der Supportgruppe Aufenthaltstitel im **BayKoNet**.

Bei weiterhin auftretenden Fragen oder Problemen wendet Euch bitte an die AKDB:

- Per E-Mail an [rollout-dv@akdb.de](mailto:rollout-dv@akdb.de)
- Per Online-Ticket über diesen [Link](#)

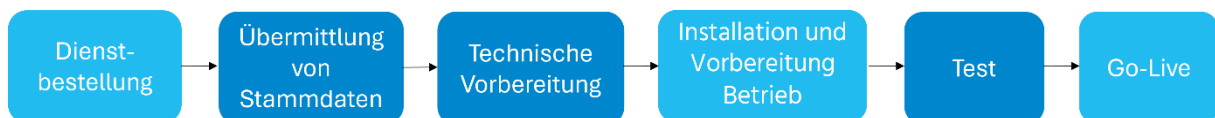


### Wichtige Hinweise

Stimmt Euch frühzeitig mit Eurem Fachverfahrensanbieter zu notwendigen Anpassungen ab!

Speichert Euch den Link zum **Leitfaden** ab und teilt diesen intern – diesen werdet Ihr oft brauchen.

## Ablauf Rollout des Online-Dienstes



## Aufgaben für Eure Bereiche

Name der Aufgabe	Beschreibung	Erledigt?
<b>Dienst-Bestellung im DigitalMarkt</b>	Bestellt den „Aufenthaltstitel“ über den <b>DigitalMarkt</b> rechtsverbindlich und sicher und nimmt dort die fachlichen und technischen Hinweise des Dienstes zur Kenntnis. Nach der Bestellung erhaltet Ihr Nachrichten über das BayKommun-Ticketsystem und könnt darüber mit uns kommunizieren.	<input type="checkbox"/>
<b>Übermittlung Stammdaten</b>	Füllt das Self-Service-Ticket der AKDB mit den Basisdaten Eurer Behörde aus und schickt es ab.  Hilfsmaterial: Anbindungsleitfaden	<input type="checkbox"/>
<b>Technische Vorbereitung</b>	- Der benötigte Eintrag der Ausländerbehörden im DVDV-Dienstverzeichnis wurde zentral vorgenommen, hier müsst Ihr nichts tun. - Prüft die Möglichkeit bzw. notwendigen Maßnahmen zur Fachverfahrensanbindung und stimmt Euch dazu mit Eurem Fachverfahrenshersteller ab.  Hilfsmaterial: Anbindungsleitfaden	<input type="checkbox"/>
<b>Installation und Vorbereitung Betrieb</b>	- Bindet die Antragsstrecken auf der Webseite Eurer Behörde einzeln oder als Bündelungskomponente ein. - Bindet dabei ggf. ein Nutzerkonto ein. - Aktiviert ggf. den Postleitzahlen-Check und die Sprachauswahl. - Individualisiert Eure Antragsstrecken bei Bedarf im „OZG Service Management“-Tool der AKDB.  Hilfsmaterial: Anbindungsleitfaden	<input type="checkbox"/>
<b>Test</b>	Testet die Antragsstrecken und überprüft die Zustellung des Antrags in das Fachverfahren.	<input type="checkbox"/>
<b>Go-Live</b>	- Meldet den Go-Live an: <a href="mailto:rollout-dv@akdb.de">rollout-dv@akdb.de</a> - Wendet Euch an einen BayernPortal-Redakteur Eurer Behörde. Beauftragt diesen, die Informationen über das Online-Verfahren im Redaktionssystem des BayernPortals zu erfassen und über eine regionale Ergänzung der entsprechenden Leistung zuzuordnen. - Übermittelt den Live-Link über das Bestell-Ticketsystem an die BayKommun. - Initiiert externe und interne Werbemaßnahmen.	<input type="checkbox"/>