

Aufenthaltstitel

Der Online-Dienst "Aufenthaltstitel" ermöglicht die Online-Beantragung eines Aufenthaltstitels unter Berücksichtigung verschiedener Aufenthaltszwecke und Antragsgründe. Hierfür stehen insgesamt sechs Antragsstrecken zur Verfügung.



Hilfe und Kontakt

Hilfestellungen findet Ihr im [Anbindungsleitfaden](#) und den [FAQs](#) der AKDB oder in der Supportgruppe Aufenthaltstitel im [BayKoNet](#).

Bei weiterhin auftretenden Fragen oder Problemen wendet Euch bitte an die AKDB:

- Per E-Mail an rollout-dv@akdb.de
- Per Online-Ticket über diesen [Link](#)

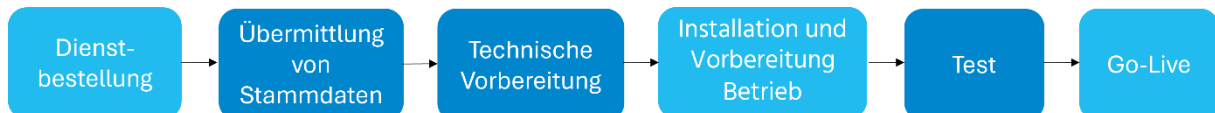


Wichtige Hinweise

Stimmt Euch frühzeitig mit Eurem Fachverfahrensanbieter zu notwendigen Anpassungen ab!

Speichert Euch den Link zum [Leitfaden](#) ab und teilt diesen intern – diesen werdet Ihr oft brauchen.

Ablauf Rollout des Online-Dienstes



Aufgaben für Eure Bereiche

Name der Aufgabe	Beschreibung	Erledigt?
Dienst-Bestellung im DigitalMarkt	Bestellt den „Aufenthaltstitel“ über den DigitalMarkt rechtsverbindlich und sicher und nimmt dort die fachlichen und technischen Hinweise des Dienstes zur Kenntnis.	<input type="checkbox"/>
Übermittlung Stammdaten	Füllt das Self-Service-Ticket der AKDB mit den Basisdaten Eurer Behörde aus und schickt es ab. Hilfsmaterial: Anbindungsleitfaden	<input type="checkbox"/>
Technische Vorbereitung	- Der benötigte Eintrag der Ausländerbehörden im DVDV-Dienstverzeichnis wurde zentral vorgenommen, hier müsst Ihr nichts tun. - Prüft die Möglichkeit bzw. notwendigen Maßnahmen zur Fachverfahrensanbindung und stimmt Euch dazu mit Eurem Fachverfahrenshersteller ab. Hilfsmaterial: Anbindungsleitfaden	<input type="checkbox"/>
Installation und Vorbereitung Betrieb	- Bindet die Antragsstrecken auf der Webseite Eurer Behörde einzeln oder als Bündelungskomponente ein. - Bindet dabei ggf. ein Nutzerkonto ein. - Aktiviert ggf. den Postleitzahlen-Check und die Sprachauswahl. - Individualisiert Eure Antragsstrecken bei Bedarf im „OZG Service Management“-Tool der AKDB. Hilfsmaterial: Anbindungsleitfaden	<input type="checkbox"/>
Test	Testet die Antragsstrecken und überprüft die Zustellung des Antrags in das Fachverfahren.	<input type="checkbox"/>
Go-Live	- Meldet den Go-Live an: rollout-dv@akdb.de - Tragt den Dienst ins BayernPortal ein. - Übermittelt den Live-Link über das Bestell-Ticketsystem an die BayKommun. - Initiiert externe und interne Werbemaßnahmen.	<input type="checkbox"/>