

## Sozialplattform

Die Sozialplattform bietet einen verständlichen Überblick über verschiedene Sozialleistungen. Sie möchte Bürgerinnen und Bürgern dabei helfen, die richtige Leistung zu finden, wenn sie finanzielle oder soziale Hilfe benötigen. Sie soll beraten, informieren, Online-Anträge möglich machen sowie helfen, die passende Sozialleistung oder Beratung zu finden und Termine für diese zu vereinbaren.



### Hilfe und Kontakt

Hilfestellungen findet Ihr im [Downloadbereich](#) der Sozialplattform, in unseren [FAQs](#) oder in der Supportgruppe im [BayKoNet](#).

Bei weiterhin auftretenden Fragen oder Problemen wendet Euch an:

📧 [projekt@baykommun.bayern](mailto:projekt@baykommun.bayern)

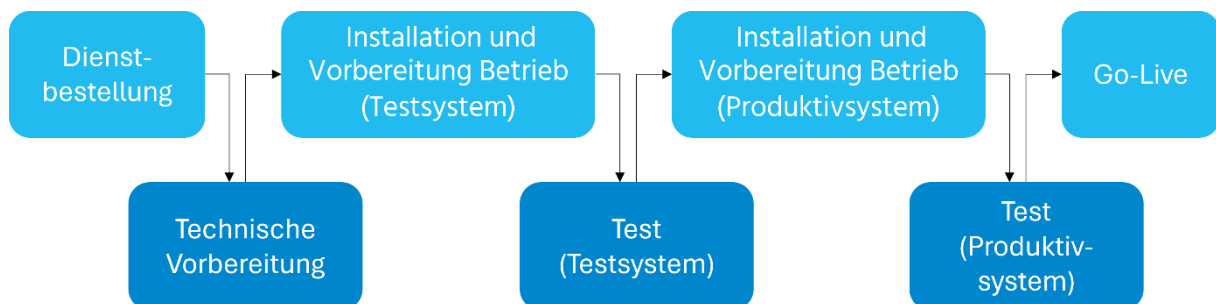


### Wichtige Hinweise

Stimmt Euch frühzeitig mit Eurem Fachverfahrensanbieter zu notwendigen Anpassungen (z.B. Schnittstelle ins Fachverfahren) ab und klärt die gewünschte Anbindungsvariante!

Speichert Euch den Link zum [Leitfaden](#) ab und teilt diesen intern – diesen werdet Ihr oft brauchen.

## Ablauf Rollout des Online-Dienstes



## Aufgaben für Eure Bereiche

Name der Aufgabe	Beschreibung	Erledigt?
<b>Dienst-Bestellung im DigitalMarkt</b>	Bestellt den/die entsprechenden Dienst(e) der Sozialplattform über den <b>DigitalMarkt</b> rechtsverbindlich und sicher und nimmt dort die fachlichen und technischen Hinweise des Dienstes zur Kenntnis.	<input type="checkbox"/>
<b>Technische Vorbereitung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüft und wählt die Anbindungsvariante aus (Fachverfahren-Anbindung oder OSCI-Client; FIT-Connect ist noch in Pilotierung).</li> <li>- Führt die notwendigen Schritte zur Vorbereitung der jeweiligen Anbindungsvariante durch (z.B. Zertifikat, DVDV-Eintrag, OSCI-Postfach).</li> </ul> <p>Hilfsmaterial: Anbindungsleitfaden Kap. 2</p>	<input type="checkbox"/>
<b>Installation und Vorbereitung Betrieb im Testsystem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschafft, installiert oder ertüchtigt Euer Fachverfahren oder Euren OSCI-Client.</li> <li>- Meldet die erfolgreiche Inbetriebnahme im Testsystem über das Ticketsystem an die BayKommun.</li> </ul> <p>Hilfsmaterial: Anbindungsleitfaden Kap. 3</p>	<input type="checkbox"/>
<b>Test im Testsystem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Übermittelt einen Testantrag über das Testsystem.</li> <li>- Prüft und bestätigt den Erhalt des Testantrags per Mail.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Installation und Vorbereitung Betrieb im Produktivsystem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschafft, installiert oder ertüchtigt euer Fachverfahren</li> <li>- Fragt eine Nutzungsfreigabe an unter: <b><u><a href="mailto:anbindung@sozialplattform.info">anbindung@sozialplattform.info</a></u></b></li> </ul> <p>Hilfsmaterial: Anbindungsleitfaden Kap. 3</p>	<input type="checkbox"/>
<b>Test im Produktivsystem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Übermittelt einen Testantrag im Produktivsystem inkl. Test- und Abnahmeprotokoll.</li> <li>- Dokumentiert den Testantrag, bearbeitet ihn vollständig und sendet das Test- und Abnahmeprotokoll zurück.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Go-Live</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tragt den Dienst ins BayernPortal ein</li> <li>- Übermittelt Live-Links über das Ticketsystem an die BayKommun.</li> <li>- Initiiert externe und interne Werbemaßnahmen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>